



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO
ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 4 del 31-01-2023

Registro generale n. 56

Oggetto: *Approvazione del documento informativo "MANIFESTAZIONI TEMPORANEE: attività di intrattenimento e spettacolo a carattere pubblico (artt. 68, 69 e 80 TULPS)"*

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 17 del 18/12/2022, con il quale il sottoscritto, Ing. Claudio Di Ventura, è stato nominato Dirigente del Settore I ad interim;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24.01.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 24.01.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 11.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

DATO ATTO che il Settore I – Servizio II – Sviluppo Economico è articolato in più sub-servizi, tra i quali gli uffici *SUAP e Promozione Turistica, Ufficio Commercio, Ufficio Occupazione Spazi e aree pubbliche*;

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 2, comma 2 del DPR 07/09/2010 n. 160 e di cui all'allegato tecnico al medesimo DPR 160/2010, inerenti l'obbligo di presentazione al SUAP competente per territorio, esclusivamente in modalità telematica, delle domande, dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni concernenti le attività produttive, secondo le modalità di cui all'articolo 12, commi 5 e 6 del citato DPR;

RICHIAMATA la propria precedente nota prot. n. 399 del 03-01-2023 ad oggetto: *"Disposizioni per la gestione e l'istruttoria di pratiche inerenti le attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 del TULPS"* con la quale è stata, altresì, prescritta la predisposizione di un documento informativo al fine fornire le opportune indicazioni e linee di indirizzo utili all'utenza per la presentazione delle pratiche al SUAP ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 del TULPS;

RITENUTO, pertanto, fornire utili informazioni ed indicazioni tecniche per la presentazione al portale SUAP della pratiche inerenti istanze di autorizzazione e SCIA per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi temporanei di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68, 69 e 80 TULPS, al fine di agevolare e facilitare nonché dare un pratico ausilio agli utenti ed ai professionisti abilitati per l'inoltro delle pratiche di cui trattasi;

VISTO il documento informativo predisposto ed intitolato “*MANIFESTAZIONI TEMPORANEE: attività di intrattenimento e spettacolo a carattere pubblico (artt. 68, 69 e 80 TULPS)*”, che si allega al presente a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario dare attuazione alle disposizioni in esso contenute disponendone la formale approvazione;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell’organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione sono state rispettate le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo che impattano sull’azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione,
- il codice di condotta e quindi l’obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano;

ATTESO che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia il sottoscritto Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dr. Andrea Piermarini, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RICHIAMATI:

- la Legge 07/08/1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D.P.R. 7/9/2010, n. 160: “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*”;
- il D.Lgs. 25/11/2016 n. 222 “*Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”, in particolare l’art. 5 rubricato “*livelli ulteriori di semplificazione*”;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267: “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- l’art. 5, comma 2 del D.Lgs 165/2001;

DETERMINA

- 1) le PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) di APPROVARE l’allegato documento informativo “*MANIFESTAZIONI TEMPORANEE: attività di intrattenimento e spettacolo a carattere pubblico (artt. 68, 69 e 80 TULPS)*” che allegato al presente ne forma parte integrante e sostanziale;

- 3) di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di DARE ATTUAZIONE agli obblighi di trasparenza e pubblicità mediante pubblicazione del presente atto sul sito *Amministrazione Trasparente* dell'ente, Sezione – *Organizzazione* – Sottosezione *Articolazione degli Uffici* e all'Albo pretorio informatico del Comune;
- 5) di DISPORRE altresì la pubblicazione del presente nella home page del Comune e nella sezione modulistica e nelle sezioni dedicate SUAP e Ufficio Commercio, al fine di darne massima diffusione pubblica;
- 6) di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il la Dott.ssa Federica FALASCA;
- 7) di DARE ATTO che il presente non comporta riflessi sulla situazione contabile dell'Ente e non è soggetto pertanto a visto di regolarità contabile.